

La Communauté de Communes Dombes Saône Vallée,
basée à Trévoux (Ain), 19 communes, 37 500 habitants,
à 25 km au Nord de Lyon, dans un secteur périurbain en plein développement

Recherche pour un remplacement de congé maladie
(1 mois éventuellement renouvelable) :

***UN AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT AU SERVICE DES FINANCES
A PARTIR DU 13 SEPTEMBRE 2017***

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe, l'agent sera chargé(e) de réaliser, au sein du service Finances les missions suivantes :

Missions :

- Recensement et saisie des bons de commandes, vérifications des crédits budgétaires dans le logiciel de comptabilité (formation assurée sur place),
- Saisie des engagements financiers après contrôle du n+1,
- Renseignement des tableaux de suivi des dépenses,
- Secrétariat courant (frappe de courriers, de notes ou de rapports...),
- Accueil téléphonique accessoirement.

Profil souhaité :

Formation : BAC Comptabilité/Secrétariat ou équivalent,
Compétences particulières liées au poste : maîtrise des outils Word, Excel, connaissance du logiciel de comptabilité emagnus de Berger Levraut serait un plus,
Savoir, savoir être : connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale, rigueur, sens de l'organisation, du travail en équipe, discrétion et confidentialité.

Expériences souhaitées : expérience dans un poste similaire souhaitée ou forte motivation assise sur une formation aboutie (obtention du baccalauréat).

Conditions :

Durée hebdomadaire : 35h du lundi au vendredi,
Rémunération en référence au statut de la fonction publique territoriale,
Tickets restaurant,
Poste à pourvoir à compter du 13 septembre 2017 pour une durée de 1 mois éventuellement renouvelable.

Les candidatures (lettre + CV) sont à adresser jusqu'au 11 septembre 2017 à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Dombes Saône Vallée
Service administration générale, finances et ressources humaines
627 route de Jassans – 01600 Trévoux
Courriel : contact@ccdsv.fr