

ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DU SERVICE DE GESTION DES DÉCHETS - Trévoux (01)

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DOMBES SAÔNE VALLÉE

- Secteur : fonction publique territoriale
- **Date limite de candidature : 10 février 2025**
- **Poste à pouvoir à compter du 1er mars 2025**
- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou à défaut contractuel.le
- Agent de catégorie A ou B
- Rémunération : 2 000 euros net/mois pouvant évoluer en fonction du profil.
- Temps de travail : temps complet 38h30/semaine (25 jours CA / 20 jours ARTT)
- Tickets restaurant, prestation du Comité National d'Action Sociale (CNAS), activités sportives proposées gratuitement aux agents.
- Poste basé à Trévoux (01)



Le contexte

La CCDSV s'engage résolument à répondre aux objectifs réglementaires de plus en plus exigeants fixés par l'État en matière de gestion des déchets.

La CCDSV a l'ambition de développer le service de gestion des déchets qui doit répondre à des missions toujours plus nombreuses et variées.

Située à 25 km au nord de Lyon et à proximité de l'Agglomération de Villefranche-sur-Saône, la Communauté de communes Dombes Saône Vallée (CCDSV) est proche des infrastructures routières, ferroviaires et aéroportuaires (aéroport et gare TGV à 30 minutes).

DOMBES SAÔNE VALLÉE NOUS RAPPROCHE

Comment candidater à contact@ccdsv.fr

Adressez votre lettre de motivation et votre CV à l'attention du président de la CCDSV.

ET SI C'ÉTAIT VOUS ?

Missions attribuées

Lieu de travail : les 19 communes du territoire

+ Jassans-Riottier

Pour accompagner cette dynamique, le responsable du service a besoin d'un adjoint pour l'assister au quotidien, et le suppléer lorsque nécessaire, dans l'ensemble de ses missions notamment :

- Le partage de la stratégie à proposer et les difficultés rencontrées, pour construire ensemble les réponses à apporter ;
- Le pilotage des agents pour assurer la coordination et le suivi des agents de l'équipe et garantir une continuité de service.
- La gestion opérationnelle et son optimisation en garantissant le suivi des opérations quotidiennes de collecte et de gestion des déchèteries.
- La coordination et le suivi des travaux liés à la gestion des déchets.
- Le suivi du programme de prévention des déchets et de la mise en œuvre des actions
- Le suivi budgétaire et administratif

Vous intégrerez une équipe soudée composée d'un ingénieur, un technicien, trois agents de maîtrise avec un maître mot : la collaboration.



Profil recherché

- A minima, titulaire d'un bac + 3 ;
- Excellent relationnel, réel sens du service public, capacité d'écoute et d'analyse ;
- Sens de l'organisation, méthodique, hiérarchisation et réactivité ;
- Maîtrise des outils informatiques : Outlook, Word, Excel, Powerpoint ou tout équivalent de logiciels de bureautique ;
- Connaissance des collectivités territoriales ;
- Le permis B est indispensable.

Adressez-nous votre candidature avec CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes Dombes Saône Vallée (CCDSV) BP 231, 627 route de Jassans – CS 60231

01 600 Trévoux

ou par courriel : contact@ccdsv.fr

Pour tout renseignement concernant les missions vous pouvez contacter Thomas CORDIER, responsable du service au 06 37 57 06 55 ou par mail à l'adresse : t.cordier@ccdsv.fr